

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. **Zamawiający:** Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka w Łukowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Porządkowanie dokumentacji w składnicy akt Szkoły Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym im. Janusza Korczaka w Łukowie.”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres prac obejmuje;
 - 1) porządkowanie dokumentacji kat. B (bez ingerencji w zawartość jednostki - teczki/segregatora),
 - 2) opracowanie środków ewidencyjnych w formie bazy danych (rejestracja każdej jednostki archiwalnej – jeden rekord podstawowy),
 - 3) oznaczenie sygnaturą identyfikacyjną/opisanie każdej jednostki opisem w formie etykiety,
 - 4) zapakowanie opisanych jednostek do pudeł archiwizacyjnych oraz oznaczenie każdego pudła opisem ewidencyjnym w formie etykiety,
 - 5) oznaczenie pomieszczeń archiwalnych oraz stworzenie topografii dokumentów (dokładny opis miejsca przechowywania dokumentów uwzględniający, pomieszczenie, numer regału i półki),
 - 6) wyodrębnienie dokumentacji do brakowania i zrobienie do niej ewidencji,
 - 7) zniszczenie wybrakowanej i zatwierdzonej protokołem wybrakowania dokumentacji.
 - 8) wystawienie i przekazanie Zleceniodawcy Certyfikatu Zniszczenia dokumentów.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów **CPV 79995100-6 usługi archiwizacyjne**
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. **Załącznika nr 2**,
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Monika Jakubowska – kierownik gospodarczy
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły, tj.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VI. Miejsce składania ofert

Oferty należy:

- **złożyć w siedzibie Zamawiającego:** sekretariat Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie, ul. Kryńskiego 10, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Porządkowanie dokumentacji składnicy akt Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie. NIE OTWIERAĆ PRZED 25.06.2024”

lub

- **przesłać drogą elektroniczną** adres e-mail : kierownik_gospodarczy@mszlukow.pl , w tytule e-maila:

„ARCHIWIZACJA NIE OTWIERAĆ PRZED 25.06.2024”

w terminie do dnia 25.06.2024 r., godz. 10.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka mająca siedzibę przy ul. A. A. Kryńskiego 10 w Łukowie reprezentowana przez Dyrektora SP – MSZ Łuków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych SP – MSZ Łuków można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: sekretariat@mszlukow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań szkoły wynikających z realizacji zamówień publicznych oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez SP- MSZ Łuków obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 12019 ze zm./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Województwem Lubelskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe w Łukowie
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
10. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.mszlukow.pl w zakładce RODO.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ

06.06.24  Anna Soltyszevska

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)